

Принято  
на педагогическом совете № 1  
от 26.08.2026г

Утверждаю  
Руководитель «Ясли – сад № 24»  
Сартова А.У.



**Положение о консультационном пункте КГКП «Ясли – сад № 24 города Аксу», отдела образования города Аксу, управления образования Павлодарской области**

**I. Общие положения**

**1.1** Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают другие дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования г.Костанай.

**1.2.** Настоящее положение разработано для «Ясли – сад № 24 города Аксу».

**II. Цели и задачи консультационного пункта**

**2.1.** Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2.** Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III. Принципы организации работы консультационного пункта:**

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

#### **IV. Организация деятельности консультационного пункта**

**4.1.** Консультативный пункт на базе ДО открывается на основании приказа руководителя образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

**4.2.** Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

**4.3.** Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДО, осуществляют специалисты консультативного пункта ДО (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

**4.4.** Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДО.

**4.5.** Основными формами организации работы с родителями (законными представителями) являются:

- индивидуальные и подгрупповые консультации,
- круглые столы,
- оформление наглядной информации.

#### **V. Руководство консультационным пунктом**

**5.1.** Общее руководство консультационным пунктом ДО осуществляет руководитель учреждения.

**5.2.** Руководитель ДО:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

#### **VI. Основное содержание деятельности консультационного пункта**

**6.1.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДО.

**6.2.** Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**6.3.** Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДО.

**6.4.** В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДО по запросу родителя.

**6.5.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **VII. Документация консультационного пункта**

7.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДО.

### **VIII. Критерии оценки работы консультационного пункта**

Оценка и выявление результативности работы консультативного пункта осуществляется родителями после каждой встречи.